**Руководство для докладчиков, выступающих с презентациями на сессиях конференции**

Время устного доклада ограничено 15 (пятнадцатью) минутами.

Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point, объем которой не превышает 20 (двадцать) слайдов.

На первом слайде располагается название конференции, наименование доклада, ФИО авторов, места их работы, дата выступления, контакты выступающего. На последнем слайде могут быть представлены контакты других авторов доклада.

Шаблон первого слайда презентации представлен дополнительно (см. соответствующую ссылку на документ на сайте конференции).

*Общий порядок слайдов презентации:*

* титульный;
* план презентации (не более 5 пунктов);
* основная часть;
* заключение (выводы);
* «Спасибо за внимание!» (контакты).

*Общие рекомендации по подготовке презентации:*

* Дизайн должен быть простым и лаконичным; для лучшего восприятия информации в презентации рекомендуется использовать графики, схемы, сводные таблицы и др. Однако чрезмерное использование графической информации, фотографий (только лишь для заполнения пустого пространства) недопустимо.
* Слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов.
* Используйте на слайдах только ключевые слова, фразы и/или понятия, а не предложения и абзацы. Вы сможете объяснить/обсудить эти ключевые моменты в ходе своего выступления на конференции.
* Следуйте правилу 6x6 - т.е., используйте не более 6 слов на строку и не более 6 строк на слайде.
* Следует использовать шрифты без засечек, поскольку они более уместны и разборчивы, чем другие шрифты. Количество используемых шрифтов - не более двух.
* Текст в презентации должен быть достаточно большим, чтобы быть прочитанным из любого места в помещении, где проецируется презентация. Для заголовков слайдов подходит шрифт кеглем 36-40, для подразделов в тексте презентации - шрифт кеглем 24-36.

*\*Важная информация для участников конференции:*

*(1) совместно с текстом доклада авторам необходимо направить в адрес организаторов конференции сопроводительную форму (см. соответствующую ссылку на сайте конференции), экспертные заключения (одно экспертное заключение на доклад — на тезисы отдельно не нужно), либо иное разрешение по утвержденной в организации, где работают авторы доклада, форме, включающие информацию об отсутствии в тезисах и докладах сведений ограниченного распространения и разрешение на передачу информационных материалов (доклада) организаторам конференции и их открытое опубликование.*

*(2) поскольку научно-техническая конференция имеет международный статус с большим количеством зарубежных участников, доклады, презентации, постеры и любые другие информационные материалы рекомендуется готовить на английском языке.*