

Секция «Информационное обеспечение деятельности федеральных органов
исполнительной власти»

Организация электронного архива

Научный руководитель – Ховалыг Салимаа Сергеевна

Бадыназын Айрана Антуановна

Студент (магистр)

Тувинский государственный университет, Исторический факультет, Кафедра
документоведения и архивоведения, Республика Тыва, Россия

E-mail: abadynazyn@mail.ru

Современную цивилизацию России можно охарактеризовать, как, наконец, вступившую в эпоху информационного общества. Одной из существенных цивилизационных характеристик является роль информации и информационных технологий в организации жизнеобеспечения всех структурных элементов нашего государства. Внедрение информационно-коммуникационных технологий уже два десятилетия активно осуществляется на всех уровнях. В органах государственного управления, а также во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях интенсивно внедряются системы электронного документооборота. Прямым результатом такой деятельности является ежегодное увеличение документов, создаваемых в электронном виде А.Н. Артизов в докладе об итогах работы Федерального архивного агентства в 2016 г. отметил, что в России «наметилась тенденция устойчивого роста ежегодного документообразования в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов. По сравнению с 2012 годом его объем увеличился почти на 300 тыс. дел или на 19 %» [1].

Актуальность работы заключается в поиске наиболее оптимальных методов и способов архивного хранения именно электронных документов, а также необходимостью выхода на качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации в сфере архивного дела за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий посредством электронного правительства.

Электронный архив - это система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск,

Цель - проанализировать организационное и правовое регулирование электронных архивов, на примере электронного архива Пенсионного фонда РФ, разработка которого была начата с 2001 г., а процесс внедрения с 2002 г.

Одной из важнейших проблем современного архивного дела является проблема организации хранения электронных документов [2] в организациях и в архивах. Несмотря на то, что эта проблема возникла не сегодня (проблема активно обсуждается специалистами в течение ряда лет) все еще недостаточно нормативных и методических документов, определяющих порядок архивного хранения электронных документов, вопросы хранения электронных документов на федеральном, и тем более региональном уровнях урегулированы довольно слабо. Однако единственное правило по организации хранения электронных документов, в том, что применяются такие же принципы, которые используются и при хранении бумажных дел, особенность просто в том, хранение электронных документов связано лишь с разницей форматов.

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 декабря 2016 года № 731н утвержден «Порядок формирования, использования, хранения, приема и передачи

документов в форме электронного документа в Пенсионном фонде Российской Федерации» [3]. Одновременно признан утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 ноября 2009 г. № 926н «О порядке формирования, использования, хранения, приема и передачи документов в электронной форме в Пенсионном фонде Российской Федерации» [4].

Порядок электронного документооборота между страхователями и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета устанавливается Пенсионным фондом Российской Федерации.

Срок хранения органами Пенсионного фонда Российской Федерации документов в письменной форме, а также документов в электронной форме, юридическая сила которых подтверждена электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащих сведения о страховых взносах и страховом стаже и представляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации страхователями, для целей индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования составляет не менее шести лет.

Срок хранения органами Пенсионного фонда Российской Федерации документов в вышеуказанных формах, содержащих иные сведения, составляет не менее трех лет.

Уничтожение документов индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих сведения о страховых взносах и страховом стаже, по истечении установленного срока их хранения производится после ознакомления застрахованного лица со сведениями, содержащимися в его индивидуальном лицевом счете за соответствующий период, и вручения ему указанных сведений [5].

Сейчас электронный документооборот используется Пенсионным фондом повсеместно, уверенно вытесняя иные формы подачи квартальной отчетности о начислении и уплате страховых платежей. О предпочтительности использования телекоммуникационных технологий для этих целей свидетельствуют два факта: субъекты хозяйственной деятельности, использующие наемный труд более 25 работников, обязаны ввести ЭД в отношениях с ПФ, возможность вернуться к традиционной бумажной документации не предоставляется даже ИП или малым компаниям, которые однажды перешли на систему бесконтактного документооборота [6].

Изучив результаты разработки и внедрения электронного архива в Пенсионном фонде РФ, можно прийти к следующим выводам. Отмечено, что был достигнут бесспорный прогресс в повышении эффективности деятельности предприятия. Система введена в круглосуточную эксплуатацию, что позволило выполнять работы по пополнению архива новыми документами и переводу старых бумажных документов в электронный вид без задержек. Чтобы оценить сравнительное повышение производительности труда, следует сказать, что до реализации проекта один оператор Пенсионного фонда был в состоянии обработать 100-120 бумажных документов (1 страница А4) за 8 часовую смену. После внедрения электронного архива и сопутствующих систем обработки информации один оператор вводит и проверяет правильность ввода 500-600 документов в смену. Планируемый рост производительности ввода - до 800-1,000 документов в смену. Фактически, производительность ввода возросла в 4-5 раз для каждого оператора. За 4 первых месяца эксплуатации было введено 3 млн. анкет, что было бы невозможно старыми средствами.

За время эксплуатации электронного архива Cognitive Technologies не было отмечено существенных сбоев в работе системы, операторы и служащие ПФ, работающие с архивом, отмечают легкость освоения и обращения с программным обеспечением [7].

Подводя итоги, мы отмечаем, что в настоящее время происходит научная разработка проблем организации электронных архивов. На федеральном уровне проблема организации электронных архивов обеспечивается подзаконными актами, издаваемыми Пра-

вительством РФ, Министерством культуры РФ, Федеральным архивным агентством РФ, ГОСТами и рекомендациями, разработанными ВНИИДАД. Проблемы обнаружались и на теоретическом уровне: понятия «электронный архив» и «архив электронных документов» применяются как синонимичные, хотя на наш взгляд здесь необходимо их разграничить. Однако это станет возможным, если все-таки будет принят закон «Об электронном документе», которого так не хватает для упорядочения не только организации работы с электронными документами, но и в организации хранения, комплектования, учета и использования электронных документов государственных, муниципальных и ведомственных архивов. Электронные архивы - как архивы, созданные в информационной среде с использованием специализированного программного обеспечения, стали главным условием плодотворной работы современных учреждений. В связи с возрастанием объема массивов документов проблема создания электронных архивов популярна для сферы информационных технологий в ДОУ и архивном деле, так как организация работы с документами недостаточно проработана. Большое количество времени затрачивается на поиск документов, что приводит к усложнению доступа к архивам. Решением этой проблемы является создание и прогрессирование электронных архивов.

Источники и литература

- 1) Доклад руководителя Федерального архивного агентства А.Н.Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива (Москва, 2 марта 2017 г.). «Об итогах работы Федерального архивного агентства в 2016 году, задачах на 2017 год и среднесрочную перспективу». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://archives.ru>, (дата обращения: 20.02.2022).
- 2) Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/, свободный, (дата обращения: 29.01.2022).
- 3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 616н «Об утверждении Правил ведения пенсионной документации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/71238236/>, свободный, (дата обращения: 20.02.2022).
- 4) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 ноября 2009 г. № 926н «О порядке формирования, использования, хранения, приема и передачи документов в электронной форме в Пенсионном фонде Российской Федерации» (утратил силу) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12172251/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>, свободный, (дата обращения: 22.02.2022).
- 5) Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/, свободный, (дата обращения: 22.02.2022).
- 6) Электронный документооборот с ПФР [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://documentooborot.com/dokumentooborot/elektronnyj-dokumentooborot-s-pfr.html>, свободный, (дата обращения: 25.02.2022).
- 7) Электронный архив Пенсионного фонда РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elarchivo.ru/?p=1235>, свободный, (дата обращения: 27.02.2022).